

Avviso di selezione per l'assegnazione di un incarico occasionale per la gestione di attività afferenti il Servizio Edilizia Privata per il progetto "Legalità dei provvedimenti edilizi e riduzione del contenzioso"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 81 del 18/03/2021, è indetta una selezione per l'assegnazione pubblica per l'assegnazione di un incarico professionale per lo svolgimento delle attività meglio specificate nel presente avviso.

Art. 1 - Oggetto del contratto

E' indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata a individuare n. 1 soggetto in possesso di adeguate competenze, al quale affidare un incarico occasionale per la gestione delle seguenti attività:

- Riesame, di provvedimenti edilizi rilasciati, potenzialmente annullati/bili in autotutela, ovvero necessitanti di verifica nel merito, previa analisi degli elementi fattuali, sopralluoghi ed Istruttoria di conformità urbanistico edilizia e contabile (n. 3 casi applicativi);
- Gestione tecnico/amministrativa del contraddittorio nei procedimenti di accertabilità della conformità/compatibilità di interventi realizzati senza titolo oggetto di richiesta di sanatoria già soggetti a preavviso ex art. 10 bis LR 241/90 (n.3 casi applicativi);
- Affiancamento del Responsabile del Procedimento SUE nel controllo di merito delle pratiche a rischio potenziale di contenzioso, mediante ricerche, analisi istruttorie normative e giurisprudenziali riferite alle particolari fattispecie (n. 15 casi applicativi);

Le prestazioni dovranno concludersi con la redazione di perizia/parere motivata/o e/o proposta di provvedimento, sottoscritto dall'incaricato.

L'incarico deve essere prestato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva e deve essere coordinato con le esigenze organizzative della struttura comunale.

L'incaricato utilizzerà i locali e le attrezzature che il Comune di Zola Predosa metterà a disposizione per consentire il corretto svolgimento delle attività richieste.

Art. 2 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico decorre a conclusione della procedura selettiva, indicativamente entro la quarta settimana di marzo e si conclude il 30 giugno 2021, salvo eventuali proroghe necessarie per dare compimento alle prestazioni assegnate.

Il corrispettivo è di 4.800,00 Euro al netto degli oneri fiscali, ed è commisurato all'effettivo raggiungimento dell'obiettivo, assegnando il compenso ponderale, forfetario, di € 300,00/cadauna per attività di tipo a) e b) e di € 200,00/cadauna per attività di tipo c).

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione e i titoli elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e sono:

a) essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea. Sono ammessi a partecipare anche: .

- cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; .

- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali, non essere stato destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (in caso contrario indicare le eventuali condanne e/o i provvedimenti di cui si è stati destinatari)

d) essere a conoscenza che nei propri confronti non è in corso un procedimento penale

e) essere in possesso del diploma di maturità tecnica di geometra o perito edile; si prescinde dal possesso del diploma di maturità specifico sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore rientrante tra quelli sotto riportati:

- Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento, in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

- Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento, in: Architettura del paesaggio (classe 3/S), Architettura e Ingegneria Edile (classe 4/S), Ingegneria Civile (classe 28/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S);

- Laurea magistrale, secondo il nuovo ordinamento, in: Architettura del paesaggio (classe LM-3), Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (classe LM-4), Ingegneria Civile (classe LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24), Ingegneria della sicurezza (classe LM -26), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM35);

U
COMUNE DI ZOLA PREDOSA Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008139/2021 del 22/03/2021 Fasc. 3.1 N.1/2021 Firmatario: SIMONETTA BERNARDI

- Laurea, secondo il DM 509/99, in: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 4), Ingegneria Civile ed Ambientale (classe 8)
- Laurea, secondo il DM 270/04, in : Ingegneria civile e ambientale (classe 7), Scienze dell'Architettura (classe 17), Scienze e tecniche dell'edilizia (classe 23);
- f) se dipendente di altra Amministrazione Pubblica: inquadramento nella categoria C o superiore, con profilo professionale "Istruttore tecnico" o altro analogo, nell'ambito del SUE/urbanistica;
- g) se dipendente di altra Azienda/Società privata, ovvero lavoratore autonomo munito di partita IVA: specifica esperienza professionale nel campo dell'Edilizia con riferimento all'elaborazione dei progetti e dei documenti finalizzati alla richiesta dei titoli abilitativi edilizi e SCCEA (previsti dal DPR 380/2001 e LR 15/2013 e ss mm ii), anche per conto di studi professionali terzi, purché non operanti nel Comune di Zola Predosa negli ultimi due anni.
- h) non aver esercitato negli ultimi due anni e non esercitare a tutt'oggi, attività professionale attinente le attività di elaborazione dei progetti e di presentazione dei titoli edilizi e SCCEA (DPR 380/2001 e LR 15/2013 e ss mm ii), in proprio o per conto di Studi e Professionisti terzi, nel Comune di Zola Predosa;
- i) patente di guida categoria B;

Art. 4 - Manifestazione di interesse e termine di presentazione

La manifestazione di interesse (allegata al presente avviso) deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta (a pena di esclusione) e deve riportare le seguenti dichiarazioni:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, recapito telefonico, recapito di posta elettronica a cui possono essere inviate comunicazioni
- b) possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 del presente atto;
- c) possesso dei titoli e delle esperienze professionali richieste;

Alla manifestazione dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità valido e curriculum vitae firmato in originale e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate.

La manifestazione di interesse, corredata dai documenti sopra indicati, dovrà pervenire entro e non oltre

mercoledì 31 marzo 2021 - ore 12.00
al seguente indirizzo: Comune di Zola Predosa
Piazza della Repubblica, 1
40069 - ZOLA PREDOSA

La manifestazione di interesse, corredata dei relativi documenti e allegati, potrà:

- essere consegnata a mano presso lo Sportello del Cittadino (piano terra del Municipio) aperto lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 08.00 alle 12.30; giovedì dalle 14.30 alle 18.00)
- essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Zola Predosa - piazza della repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO)
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e

U
COMUNE DI ZOLA PREDOSA Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008139/2021 del 22/03/2021 Fasc. 3.1 N.1/2021 Firmatario: SIMONETTA BERNARDI

relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda assegnazione incarico professionale presso Servizio Edilizia". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

- nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di casella PEC, potrà inviare la domanda, con firma autografa e completa di tutti gli allegati alla casella di servizio personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it e contestualmente anche all'indirizzo protocollo@ unionerenolavinosamoggia.bo.it ; allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Il termine indicato deve intendersi **perentorio**. Pertanto, le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale scadenza non saranno valide. Per il rispetto della scadenza farà fede **la data di ricevuta del Servizio Protocollo del Comune di Zola Predosa**.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

Il Comune di Zola Predosa si riserva di effettuare idonei accertamenti necessari a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

Art. 5 - Modalità di valutazione

Una commissione interna, nominata con apposita e successiva determinazione, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e della qualificazione professionale posseduta dai candidati.

Ogni candidato in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione dovrà sostenere un colloquio motivazionale.

Il colloquio motivazionale si terrà via meet o, nella piena garanzia delle condizioni di sicurezza richieste dai protocolli anti COVID, presso la

**Sala corsi - Municipio di Zola Predosa - piazza della Repubblica, 1 - Zola Predosa
nella giornata di
martedì 6 aprile 2021 a partire dalle ore 09.30.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, in possesso dei requisiti previsti dal bando, verrà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.zolapredosa.bo.it entro le ore 18.00 del giorno venerdì 2 aprile.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.



Art. 6 - Criteri di valutazione

La valutazione dei curricula comporterà l'assegnazione massima di 15 punti e sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) valutazione dei titoli di studio (punteggio massimo attribuibile 3/15)

votazione da 54 a 60 o possesso del diploma di laurea: max 3 punti

votazione da 53 a 48: max 1,5 punti

votazione inferiore a 47: max 0,5 punti

b) valutazione delle competenze professionali (punteggio massimo attribuibile 7/15)

- esperienza professionale attinente o simile alla figura professionale richiesta:
con più di 10 anni di esperienza professionale: fino a 7 punti
con esperienza professionale tra i 5 ed i 10 anni: fino a 5 punti
con esperienza professionale tra i 5 e i 2 anni: fino a 3 punti
esperienza inferiore ai 2 anni: fino a 2 punti
- potranno essere assegnati fino ad un massimo di ulteriori 3 punti qualora il candidato abbia maturato un'esperienza lavorativa attinente a quella del presente bando presso una Pubblica Amministrazione
- saranno assegnati ulteriori 2 punti per coloro che avranno superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione
- **La valutazione in occasione del colloquio motivazionale comporterà l'assegnazione massima di 15 da attribuire sulla base della specificità delle competenze, delle conoscenze espresse e dell'attitudine alla gestione delle attività oggetto del presente avviso.**

Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e del colloquio motivazionale.

L'incarico verrà assegnato al partecipante che ha conseguito il miglior punteggio e che sia disponibile ad assumere l'incarico in tempi immediati.

L'Amministrazione Comunale redigerà apposita graduatoria dalla quale potrà eventualmente attingere in caso di eventuali e successive necessità.

L'esito della selezione verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Zola Predosa all'indirizzo www.comune.zolapredosa.bo.it e all'Albo Pretorio on line.

Nel caso in cui l'incarico sia assegnato a un candidato assunto presso una Pubblica Amministrazione, il contratto potrà essere perfezionato nel rispetto della normativa applicabile in materia e rinvenibile in particolare nelle seguenti disposizioni:

- D lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la geom. Simonetta Bernardi, Responsabile del Servizio Assetto del Territorio del Comune di Zola Predosa.

Eventuali informazioni possono essere richieste esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: urbansitica@comune.zolapredosa.bo.it

Art. 8 - Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alla presente selezione è il Comune di Zola Predosa con sede in piazza della repubblica 1 - Zola Predosa e che il responsabile del trattamento dei medesimi è la dr.ssa Nicoletta Marcolin, Direttore dell'Area Affari generali e Istituzionali.

Tutti i dati di cui si entrerà in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione verranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra citata.

La relativa Informativa è parte integrante del presente avviso (Allegato 2).

Si comunica fin da ora che i dati relativi all'eventuale contratto di collaborazione che verrà stipulato a conclusione della procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito internet comunale alla voce "Operazione trasparenza".

Art. 9 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il foro di Bologna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Zola Predosa, lì 22 Marzo 2021

Il Responsabile del servizio Assetto Del Territorio
Geom. Simonetta Bernardi
(firmato digitalmente)

U
COMUNE DI ZOLA PREDOSA Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008139/2021 del 22/03/2021 Fasc. 3.1 N.1/2021 Firmatario: SIMONETTA BERNARDI

ALLEGATO 1
Modulo di manifestazione di interesse

Al Responsabile del servizio Assetto Del Territorio

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
Codice Fiscale
residente a
in Via n.
recapito e-mail (al quale saranno inviate tutte le comunicazioni)
recapito telefonico

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla selezione per l'affidamento di un incarico professionale occasione presso il Servizio Edilizia Privata del Comune di Zola Predosa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 dello stesso,

DICHIARA

1. che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali maturate contenute nel presente modulo e nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
2. di avere la seguente cittadinanza:
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
(in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche nel caso si sia beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari)
5. di essere a conoscenza che nei propri confronti non è in corso un procedimento penale;
6. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito nella seguente scuola con la votazione di su
O del seguente diploma di laurea
7. di aver maturato la seguente esperienza professionale (indicare aziende/enti e durata):.....
.....
8. di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni
9. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679, e delle disposizioni vigenti
- 10 di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso

Luogo e data

U
COMUNE DI ZOLA PREDOSA
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008139/2021 del 22/03/2021
Fasc. 3.1 N.1/2021
Stampa firmatario

In fede (firma)

Allegati:

Curriculum vitae firmato in originale;
fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
altro (*eventualmente da indicare*).

U
COMUNE DI ZOLA PREDOSA Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008139/2021 del 22/03/2021 Fasc. 3.1 N.1/2021 Firmatario: SIMONETTA BERNARDI

Comune di Zola Predosa

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Il Comune di Zola Predosa (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione per l'affidamento della collaborazione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Zola Predosa, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto; avverrà a cura di persone appositamente incaricate e preposte al procedimento, anche da parte della eventuale commissione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di

eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Zola Predosa, piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO), presentando apposita istanza al responsabile del trattamento Dottoressa Nicoletta Marcolin, disponibile previo appuntamento.

Al termine della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web del Comune di Zola Predosa gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare di riferimento

Il RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

f.to Dr.ssa Nicoletta Marcolin

U
COMUNE DI ZOLA PREDOSA Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008139/2021 del 22/03/2021 Fasc. 3.1 N.1/2021
UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI